

令和2年度日立市初級日本語ボランティア養成講座カリキュラム(案) および あんず当番担

No	日付	会場	時間	内容		高坂	反町	庄司基	庄司寿	澤幡	木村	高橋	金岡	宇都木	大久保	長山	田中
1	8月29日	教育プラザ ギャラリーB	13：00-16：00	・開講式 ・日立市の国際交流活動について ・ボランティアグループ紹介と座談会 ～ボランティア活動の実態とやりがい～ ・外国語としての日本語「日本語と国語の違い」	全 グ ル ー プ	○		◎					○				
2	9月5日	教育プラザ ギャラリーB	13：00-16：00	・やさしい日本語 ・講師による模擬授業 ・授業の流れと教案	さ く ら	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	9月12日	教育プラザ ギャラリーB	13：00-16：00	初級日本語文型の整理① みんなの日本語初級 1課～6課	あ ん ず				○	○	◎						
4	10月3日	教育プラザ ギャラリーB	13：00-16：00	初級日本語文型の整理② みんなの日本語初級 8課～12課 ※7課は8回目	日 本 語	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5	10月17日	教育プラザ ギャラリーB	13：00-16：00	初級日本語文型の整理③ みんなの日本語初級 13課～16課	さ く ら	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6	10月31日	教育プラザ ギャラリーB	13：00-16：00	初級日本語文型の整理④ みんなの日本語初級 17課～20課	あ ん ず									◎	○		○
7	11月7日	教育プラザ ギャラリーB	13：00-16：00	初級日本語文型の整理⑤ みんなの日本語初級 21課～23課	日 本 語	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
8	11月28日	教育プラザ ギャラリーB	13：00-16：00	初級日本語文型の整理⑥ みんなの日本語初級 7課、24課～25課 まとめ：これからの地域日本語支援	全 グ ル ー プ		○	◎								○	

備考

1. 当番集合時間；第1回(8/29) 12：00集合 第2回以降 12：30集合
2. 当番者の仕事(責任者(担当者表の◎)がまとめて下さい)
1) 会場設営(机、椅子、プロジェクターなど)
2) 受講料、テキスト代の徴収(初回がメイン)
3) 受講者受付、名札・当日の資料配布
4) 開講時、および閉講時の挨拶と次回の事務連絡等
5) 当日の講義内容、気づいた点を次回申し送り事項として連絡帳(国際文化課との連絡用)に記載
6) 当日の講義のための準備品(講義資料・領収書・連絡帳・学習者名簿・名札等)は
文化国際課が袋に入れ授業の前の日までに教育プラザ2階国際交流サロンのロッカー(部屋の右奥の方)
に入れておくので、当日開講前に当番者が取りに行く。
プロジェクターも文化国際課が準備し、同様の場所に置いてある。
7) 使用後は、同上の場所に当番者が戻す。